

## AANVRAAGFORMULIER RECHTEN VAN BETROKKEN MEDEWERKER – GDPR/AVG

U heeft het recht **als medewerker of kandidaat medewerker** om de persoonsgegevens die wij van u verwerken te verbeteren of te wissen, zoals bepaald in respectievelijk artikel 16 en artikel 17 van de AVG. Daarnaast kunt u ook vragen om de verwerking van persoonsgegevens te beperken of bezwaar maken tegen de verwerking, zoals bepaald in artikel 18 en 21 AVG. U heeft recht op inzage in de verwerking van de persoonsgegevens zoals bepaald in artikel 15 AVG en een recht op overdraagbaarheid zoals bepaald in artikel 20 AVG.

Echter door de specifieke context waarin werkgevers gegevens verwerken, **zijn een aantal rechten niet of slechts beperkt van toepassing** gezien 'personeelsverwerkingen' gebeuren op basis van een **wettelijke en contractuele verplichting** / verwerkingsgrond. Tevens zijn er verplichte bewaartermijn inzake de sociale documenten.

Dit aanvraagformulier betreft niet een verzoek tot afgifte van de wettelijk bepaalde sociale documenten zoals vakantieattest, C4, fiscale fiche, ed

### 1. Identiteit van de betrokkene: [in te vullen door aanvrager]

Naam en voornaam: .....

Adres: .....

Postcode en gemeente: .....

Geboortedatum: .....

Telefoonnummer: .....

E-mailadres: .....

Conform de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) kan een persoon slechts informatie opvragen **wanneer dit eigen persoonsgegevens zijn**. Voor wat betreft kinderen, mogen de ouders of wettelijke vertegenwoordiger(s) een verzoek doen totdat het kind *16 jaar* is.

Slechts **na ontvangst van het aanvraagformulier** én een kopie van de e-ID kan de functionaris voor gegevensbescherming de gevraagde gegevens consulteren. De functionaris voor gegevensbescherming zal U binnen het wettelijke termijn van 30 dagen in kennis stellen van de resultaten van de procedure.

### Mijn verzoek betreft (aanduiden wat past) :

- o Een **rectificatie** van onjuiste en/of onvolledige persoonsgegevens

Geef aan welke persoonsgegevens volgens u onjuist of onvolledig zijn:

.....

Welke zijn de correcte of aanvullingen van persoonsgegevens die wij in de toekomst kunnen gebruiken:

.....

.....

- o Een **wissing** van persoonsgegevens

Geef hier duidelijk aan over welke persoonsgegevens het gaat:

.....

Kruis aan op welke basis u wil dat we deze persoonsgegevens wissen

Ik trek mijn gegeven toestemming in voor de verwerking van bepaald fotomateriaal

BZIO verwerkt de gegevens niet op een rechtmatige manier zoals bepaald in het privacyreglement. Concreet heb ik vastgesteld dat : .....

.....  
.....

BZIO heeft de wettelijke verplichting om de persoonsgegevens te wissen op basis van de van toepassing zijnde wetgeving met name .....

BZIO heeft geen toestemming verkregen voor de verwerking van de persoonsgegevens van een kind jonger dan 16 jaar.

- o Een **beperking, staking / bezwaar** tegen verwerking van persoonsgegevens

Geef hier duidelijk aan over welke persoonsgegevens het gaat:  
.....

Kruis aan op welke basis u wil dat we de verwerking van deze persoonsgegevens staken  
 Ik trek mijn gegeven toestemming in voor de verwerking van bepaald fotomateriaal  
 BZIO verwerkt de gegevens met het oog op directe marketing, reclame voor evenementen,  
.....

- o Overdragen van verwerkte persoonsgegevens

Gegevens die de werknemer zelf verstrekt heeft, in elektronische vorm ter beschikking stellen voor eigen gebruik.  
 Overdragen van gegevens die de werknemer zelf verstrekt heeft rechtstreeks naar een andere verantwoordelijke met name naar ..... op navolgend mailadres  
.....

- o Een **inzage** in bepaalde categorieën van verwerking van de persoonsgegevens

- o *de verwerkingsdoeleinden van de persoonsgegevens*
- o *de betrokken categorieën van persoonsgegevens*
- o *de ontvangers of categorieën van ontvangers aan wie de persoonsgegevens zijn of zullen worden verstrekt, met name ontvangers in derde landen of internationale organisaties*
- o *bewaartermijnen*
- o *de beschikbare informatie over de bron (indien de gegevens niet van uzelf zijn verkregen)*
- o *indien van toepassing, het bestaan van geautomatiseerde besluitvorming (incl. profilering) en nuttige informatie over de onderliggende logica, het belang en de verwachte gevolgen*

Mijn aanvraag wordt ingediend met onderstaande reden / motivatie

.....  
.....  
.....

Handtekening aanvrager

Datum: