

# Imbo

## revalidatiecentrum

Onthaalbrochure studenten

### Team 5



Revalidatieziekenhuis IMBO en WZC Het verhaal  
Zeedijk 286 - Oostende

## 1. Verwelkoming

**Beste student,**

**Wij zijn blij dat je koos voor een stage op onze afdeling.**

**Zij helpen je graag voort tijdens je stage:**

**Revalidatiearts:** Dr Pascal De Neve

**Zaalarts:** Dr Renaat Seuryndt

**Teamleider:** Martine Gijs

**Voltallige team verpleeg- & zorgkundigen:** waaronder Martine, Ann, Angélica & Kathleen **stagementoren** zijn.

**Adjuncten teamleider:** Ann – Kathleen & Martine

**Kinésitherapeuten:** Sabine Vanhyfte – Ellen Dearman – Patrick Fichet

**Ergotherapeute:** Annelies Verlinde

**Sociaal assistente:** Sarina Vanhoorn

**Interieur dame:** Petra Janssen

**Diëtiste:** Anja Boussery

**Wij wensen je een leerrijke stage toe!**

## 2. Beschrijving van de afdeling

Onze afdeling is een Sp-locomotorische afdeling. Dit betekent dat er voornamelijk patiënten met THP, TKP, schouderpathologieën gehospitaliseerd worden.

Iedere Verpleegkundige is ToeGewezen aan een aantal 'vaste' patiënten (TGV), zij/hij beheert de opvolging van de verpleegkundige zorgen tijdens het verblijf. De WaarNemende verpleegkundige, verzorgt de patiënt op dagen dat de TGV niet aanwezig is. Op het dagverslag kan je zien welke patiënten zijn toegewezen aan wie.

We werken ook met **Zorgpaden** (THP/TKP/..) en werken met een semi- **Electronisch Patiënten Dossier (EPD)** -(Oxygen®/DBASI®)

**Dagelijks** is er om 13u30 een (verpleegkundig) **overlegmoment**. Tijdens dit overleg brieft iedere TGV/WN-vpk de door haar vastgestelde problemen en bespreekt ze de verpleegkundige zorgen, deze worden dan doorgegeven aan de zaalarts voor verdere opvolging.

**Wekelijks** is er een multidisciplinaire stafvergadering. Tijdens deze zaalronde (reva-arts, zaalarts, TL, Kiné, ergo en sociaal assistente) bekijken we de behaalde out-come van de revalidatie. We nodigen je graag uit om mee te 'staffen',

Indien je eens wenst mee te lopen bespreek je dit vooraf even met je mentor.

### 3. Wat kan ik verwachten van wie?

Dr De Neve - Fysiotherapeut – volgt het revalidatieschema nauwgezet

Dr Seuryncx: omnipracticus – komt dagelijks langs op de afdeling

M. Martine Gijs -Teamleider - coördineert het multidisciplinaire team

Kinesisten: geven de voorgeschreven therapie.

M. Annelies Verlinde – ergotherapeute – werkt samen met kiné/verpleging en reikt oa hulpmiddelen aan.

M. Sarina Vanhoorn – sociaal assistente – regelt vervoer en organiseert thuishulp indien nodig.

M. Anja Bousery – diëtiste – werkt nauw samen met de afdelingshostessen.

M. Lindsey V. & M. Shana D.-afdelingshostessen - bevragen dagelijks de maaltijden. Bij hen kan je ook terecht voor een afspraak bij de kapster, pedicure of een internetaansluiting.

Alle teamleden helpen je graag verder met al je vragen & bekommernissen.

### 4. Dagindeling verpleegkundige organisatie van de afdeling

#### Diensten :

Dienst 7	07.00 – 15.00 u
Dienst 12	12.45 – 20.45 u
Dienst 4	08.00 – 12.30 u 16.15 – 19.15 u
Dienst 8	08.00 - 16.00u
Nachtdienst	20.30 – 07.15 u
Hoteldienst (hostess)	08.00 - 16.00u

## Voorstelling van team 5 :

- Teamleider : Martine Gijs
  
- Zorgkundigen/hostessen: Shana Decuyper & Lindsey Vanbillemont
  
- Verpleegkundig team
  - Tania Legein: verpleegkundige, werkgroep incontinentie
  - Martine Jacqueloot : verpleegkundige, adjunct TL, stagementor
  - Vanloo Suzy:: werkgroep ziekenhuishygiene
  - Kathleen Vandecasteele: stagementor , adjunct TL , stockverantwoordelijke, verpleegkundige
  - Angelica Theunis: Verpleegkundige, stagementor
  - Katrien Vanblaere: nachtverpleegkundige
  - Wendy Debeuckelaere: verpleegkundige inco stockverantwoordelijke
  - Ann Simons : verpleegkundige, werkgroep wondzorg, adjunct TL, stagementor
  - Petra Wyns: Verpleegkundige , werkgroep ziekenhuishygiene
  - Annely Haverbeke: Verpleegkundige
  - Jeroen Vandenhoeke: Verpleegkundige, werkgroep wondzorg
  - Kurt Ryckewaert: nachtverpleegkundige
  - Sarah Willem : Verpleegkundige
  - Julie Germonprez : Verpleegkundige

**Dagindeling :**

07.00 – 07.30 u	overdracht nachtverpleegkundige aan vroege diensten. Controle medicatie, bedeling van het ontbijt en hulp waar nodig. Start ochtendverzorging.
07.30 – 11.00 u	Ochtendverzorging en nazorg van de patiënt/kamers. Na afloop van verzorging orde op afdeling (utility, linnenkamer/karren)
11.00 – 11.30 u	Controle middagmedicatie
11.45 – 12.00 u	Opdienen middagmaal en hulp waar nodig
12.30 – 13.30 u	Afruimen middagmaal, bedeling koffie Patiënten tijdig klaarmaken voor namiddagtherapie.
13.30 – 14.00 u	Patiënten overdracht –
14.30 – 17.00 u	Hulp bij patiënten die terugkomen van therapie (aankleden)- patiënten begeleiden naar consultatie of andere onderzoeken. Orde kamers na ontslag, wondzorg/verwijderen hechtingen- Afwerken doktersronde.
17.00 – 17.30 u	Controle avondmedicatie
17.30 – 18.30 u	Opdienen avondmaal en hulp waar nodig is
18.30 – 20.30 u	afruimen avondmaal medicatiebedeling, inspuitingen, wondzorgen, hulp bieden bij transfers in bed, hulp bij omkleden
20.30 – 20.45 u	overdracht naar nachtdienst
20.45 – 07.15 u	Aanvang nachtdienst

## 5. Wat verwachten wij van jou?

- Afhankelijk van je opleidingsniveau verwachten we een algemene basiskennis en betrokkenheid in de zorg. Ook je stagedoelstellingen zullen afgestemd zijn op de dienstwerkzaamheden.(pathologie)
- Een spontane betrokkenheid naar revalidatie van je (volg)patiënt kunnen we alleen maar toejuichen. Na overleg met je mentor kan je steeds de therapie bijwonen.
- Je zal steeds een mentor toegewezen krijgen, deze zal samen met jou je uurrooster opstellen en je wegwijs maken doorheen je stage. Indien je mentor afwezig is, kan je steeds terecht bij de andere teamleden.  
Aarzel niet om je vragen of onduidelijkheden te uiten.
- Houd rekening met de interne afspraken (lees: cultuur).
- Stel je steeds voor wanneer je naar een andere afdeling gaat. Of in contact komt met andere behandelaars (artsen, therapeuten..)
- Laat geen dagverslagen onbewaakt achter (privacy!) op iedere afdeling is er een papierversnipperaar waar je op het einde van je dagtaak je documenten in deponeert.
- Heb aandacht voor je persoonlijke hygiëne (uniformvoorschriften) en handhygiëne (korte, nette nagels, geen nagellak en/of kunstnagels en geen juwelen) Lange haren zijn samengebonden. Geen 'zichtbare' piercings. Aangepaste schoenen en geen lange mouwen.
- Elke wijziging, in het verloop van je stage, dien je zelf te melden aan de dienst én de gemaakte afspraken met je school na te leven.
- GSM-gebruik: cfr het schoolreglement.

## Privacy / Bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de patiënt voor stagiairs

BZIO verwacht dat stagiairs/studenten zich ertoe verbinden bij de verwerking van de persoonsgegevens waarvoor de VZW BZIO verwerkingsverantwoordelijke of verwerker is, te handelen in overeenstemming met de toepasselijke Europese en Belgische regelgeving betreffende privacy, gegevensbescherming, informatieveiligheid en beroepsgeheim.

### 1. Beroepsgeheim

Artsen, verpleegkundigen, kinesitherapeuten, ergotherapeuten, apothekers, psychologen en alle andere personen die uit hoofde van hun staat of beroep kennis dragen van geheimen die hun zijn toevertrouwd, zijn gebonden door het beroepsgeheim. Ook studenten die stage lopen binnen BZIO vallen onder deze wetgeving.

Schending van het beroepsgeheim wordt gestraft met een gevangenisstraf van acht dagen tot zes maanden en met een geldboete.

Op het beroepsgeheim bestaan uitzonderingen (art. 458bis somt deze uitzonderingen op):

- voor wie als getuige opgeroepen wordt voor een rechter of voor een parlementaire onderzoekscommissie;
- als de wet verplicht geheimen bekend te maken.

### 2. Privacy wetgeving / GDPR

Het is studenten/stagiairs in kader van de privacywetgeving te allen tijde verboden om fragmenten uit het patiëntendossier te dupliceren waar persoons- en/of gevoelige gegevens (naam, geboortedatum, rijksregisternummer, opnamenummer, kamernummer,...) van patiënten op staan.

In kader van stageverslagen, opdrachten vanuit de opleiding is het de student toegestaan om bepaalde geanonimiseerd gegevens over te schrijven. Het is geen enkel geval toegestaan om fragmenten van het patiëntendossier te kopiëren of te fotograferen.

Elke inbreuk tegen de privacywetgeving zal aanleiding geven tot het onmiddellijk beëindigen van de stage, het beoordelen van de stage met een onvoldoende en het op de hoogte brengen van de bevoegde instanties.

Met vragen of twijfels m.b.t deze materie kunt u steeds terecht bij de functionaris voor gegevensbescherming (DPO) van BZIO via [dpo@bzio.be](mailto:dpo@bzio.be) of via 059 559 267 – intern nummer 7017.



## **Gedragscode voor de student**

### **Normen en waarden :**

- Denk om je attitude : wees beleefd, correct, zeg 'goedemorgen' bij aankomst en verwittig iemand op dienst dat jou stagedag erop zit, wees collegiaal
- Betrokkenheid, empathische houding
- Respect opbrengen voor anderen
- Kritische houding aannemen
- Afspraken nakomen
- Verantwoordelijkheid opnemen
- Stiptheid in acht nemen
- Initiatief nemen
- gemaakte fouten, onmiddellijk melden om de schade te beperken
- zorgvuldig omgaan met persoonlijke of gevoelige informatie

Deze gedragscode is een belangrijk punt dat mee wordt opgenomen in de eindevaluatie van de stage in BZIO.

Wij wensen je een vlotte, leerrijke en aangename samenwerking, met als centrale focus: de patiënt.

Succes!